



ERP-EINFÜHRUNG-CHECKLISTE

In 9 Schritten zur erfolgreichen ERP-Integration

1. ZIELE & VORGABEN

- Analyse von Key Performance Indicators (KPI)
- Ermittlung der Ziele

2. PROJEKTTEAM

- Projektleiter
- Fachexperten / Funktionsexperten und Schlüsselanwender
- Business Developer / Change-Management / Änderungsmanagement
- Technische Experten / Berater von Seiten des ERP-Softwareanbieters

3. DIE RICHTIGE ERP-SOFTWARE

- Funktionale Eignung der Software
- Risikobewertung (Budget, Daten, Zeitplan)
- Erfahrungen des Anbieters
- Bedarf an internen und externen Ressourcen
- ROI
- Projektzeitrahmen

4. ERP-ANFORDERUNGSANALYSE

- Projektbudget
- Projektplan
- Funktionales Anforderungsdokument
- Methodik der Implementierung - die Herangehensweise
- Ressourcenbedarf - Implementierungspartner und Kunden
- Projektzeitplan
- Funktionale Lückenanalyse

- Anforderungen an das Projektmanagement
- Anforderungen an die Entwicklung
- Anforderungen an Hardware/Infrastruktur und Cloud
- Anforderungen an die Systemintegration
- Lastenheft

5. DATENMIGRATION

- Datenkorrektur
- Datenbereinigung
- Datenselektion

6. ERP-IMPLEMENTIERUNG

- Systemkonfiguration
- Schnittstellen und Anpassungen
- Datenmigration

7. ERP-SYSTEMTEST

- Daten-Integrationstest
- ERP-Systemtest
- Benutzerakzeptanztest
- Erklärung der Betriebsbereitschaft

8. ANWENDERSCHULUNG

- ERP-Testumgebung schaffen
- Mitarbeiter auf Module schulen

9. GO-LIVE

- Kontinuierliche Prozessoptimierung
- Systemerweiterung nach Bedarf